



# **Formulaire de manifestation d'intérêt 2021**

## **Instructions :**

Veuillez lire les instructions ci-dessous ainsi que le Guide de demande de financements du Fonds de l'Initiative Elsie (dit le Fonds).

Le formulaire de manifestation d'intérêt a été conçu de façon à communiquer aux candidats toutes les informations requises par le Secrétariat du Fonds en vue d'évaluer leur dossier de candidature. Ce formulaire est composé de deux parties et de trois annexes :

- 1<sup>ère</sup> partie : Détails du projet
- 2<sup>ème</sup> partie : Résumé du projet
- Annexe A : Planification des déploiements sur les opérations de paix de l'ONU
- Annexe B : Informations sur l'évaluation des obstacles
- Annexe C : Données relatives au personnel des institutions de sécurité

Le présent formulaire de manifestation d'intérêt doit être rempli par ordinateur, le Secrétariat n'étant pas en mesure de traiter les candidatures manuscrites. Le formulaire doit être signé par l'autorité compétente (ministre ou directeur de la Défense, ministre de l'Intérieur, Chef de la police ou équivalent).

Le Fonds n'acceptera qu'une seule manifestation d'intérêt par institution de sécurité (militaire ou police) par pays et par cycle de programmation. Dans le cas où plusieurs institutions de sécurité déploient du personnel militaire ou de police (ex. gendarmerie, garde nationale, forces de sécurité routière...), merci de combiner les propositions sous un même projet « militaire » ou « police » lorsque cela est possible.

Les candidats devront soumettre leur formulaire de manifestation au format PDF par voie électronique à [elsie.mptf@unwomen.org](mailto:elsie.mptf@unwomen.org) dans l'un des deux formats suivants avant le 31 juillet 2021.

1. PDF original rempli avec signature électronique.
2. Dans le cas où il vous serait impossible d'ajouter une signature électronique au PDF, veuillez nous adresser les deux documents ci-dessous :
  - a. Le formulaire de manifestation d'intérêt au format PDF *sans* signature électronique (version non scannée), et
  - b. Une version scannée du document avec signature manuelle (formats acceptés : .pdf, .jpeg, .jpg ou .gif).

## **1<sup>ère</sup> partie : Détails du projet**

Toutes les sections de la 1<sup>ère</sup> partie doivent être intégralement renseignées pour l'ensemble des modalités de financements sollicitées : Financement de projet, proposition d'évaluation des obstacles et primes pour les unités fortement paritaires.

Dans cette 1<sup>ère</sup> partie, vous devrez renseigner des informations générales sur l'institution candidate, les modalités de financement, la durée, le budget nécessaire et des informations supplémentaires sur les partenaires d'exécution. C'est également dans cette 1<sup>ère</sup> partie qu'il faudra faire figurer la signature de

l'ordonnateur de l'organisation exécutive (ministre de la Défense, de l'Intérieur, Chef de police ou équivalent).

### **Section 1 : Renseignements sur le candidat :**

- **Nom de l'organisation :** Renseignez le nom officiel de l'institution de sécurité ou organisation des Nations Unies participante candidate aux financements du Fonds. L'organisation est responsable de la mise en œuvre générale du projet et assume la totale responsabilité programmatique et financière des fonds.
- **Adresse :** Renseignez l'adresse complète de l'organisation, y compris le pays de mise en œuvre du projet.

### **Section 2 : Bénéficiaire**

- **Type de bénéficiaire :** Sélectionnez le type de bénéficiaire : Conformément aux termes de référence du Fonds, les bénéficiaires éligibles sont : a) les actuels pays fournisseurs de contingents et/ou personnel de police (T/PCC) ; b) les T/PCC potentiels avec une intention sérieuse de fournir du personnel en uniforme, démontrée de manière adéquate par le processus de proposition ; c) les organisations des Nations Unies. Vous trouverez des informations complémentaires sur les critères d'éligibilité dans le Guide de demande de financements.

### **Section 3 : Institution**

- **Type d'institution :** Sélectionnez le type d'organisation au sein de laquelle le projet sera mis en œuvre (gendarmerie, armée, police, organisation des Nations Unies). Si le type de votre organisation ne figure pas dans la liste, sélectionnez « Autres » et précisez le nom de l'organisation (ex. ministère de la Défense, ministère de l'Intérieur).

### **Section 4 : Personne(s) à contacter :**

Renseignez les coordonnées des personnes chargées de la gestion du projet.

- **Prénom et nom de famille :** Renseigner le prénom et nom de famille officiel de la personne, dans cet ordre.
- **Dénomination du poste :** Indiquez la dénomination de son poste au sein de l'organisation.
- **Adresse électronique :** Veillez à ce que cette adresse e-mail reste opérationnelle afin de recevoir les communications relatives à votre demande de financement au Fonds. Configurez également le filtre anti-spam afin d'autoriser les messages en provenance de « @unwomen.org » en général, et tout particulièrement de [elsie.mptf@unwomen.org](mailto:elsie.mptf@unwomen.org).
- **Numéro de téléphone :** Renseignez un numéro de téléphone avec indicatif pays (uniquement les chiffres).

Si nécessaire, ajoutez une personne à contacter.

## Section 5 : Modalités de financement

### Sélectionnez la modalité de financement qui convient :

- 1) Évaluation des obstacles
- 2) Financement de projet
- 3) Prime aux unités fortement paritaires
  - a. Militaire - nombre d'unités
  - b. Police - nombre d'unités

Évaluation des obstacles Dans le cas où une évaluation des obstacles sérieuse n'aurait pas encore été menée, les candidats peuvent solliciter un financement spécifique pour cette évaluation. Une évaluation sérieuse des obstacles à l'augmentation significative du déploiement des femmes dans un contexte national (ou international) spécifique est essentielle pour bien orienter la conception des activités proposées et mesurer le changement. La conduite d'une telle évaluation des obstacles est donc une condition préalable à toute demande de financement. Pour plus d'informations sur les critères d'évaluation des obstacles suggérés, consultez l'Annexe A des TdR du Fonds<sup>1</sup>.

Les demandes de financement d'activités de projet ne seront prises en compte qu'après la conduite d'une évaluation crédible des obstacles. Le dossier de candidature devrait présenter les principaux résultats de l'évaluation des obstacles ainsi qu'un ou plusieurs projets visant à s'attaquer aux obstacles spécifiques identifiés.

Financement de projet La modalité de financement de projet sera sollicitée pour le financement d'activités des projets.

Prime aux unités fortement paritaires La prime aux unités fortement paritaires sera sollicitée pour le remboursement d'une prime à l'issue de la période de déploiement spécifique d'une unité fortement paritaire. Les critères de l'unité fortement paritaire sont détaillés dans le Guide de demande de financements. Au minimum, une unité fortement paritaire militaire ou de police doit **dépasser de 5 points** les objectifs de participation des femmes en uniforme fixés par la Stratégie pour la parité entre les sexes applicable au personnel en uniforme (UGPS) 2018-2028<sup>2</sup> du Département des opérations de paix (DPO).

Il n'est pas obligatoire de mener une évaluation des obstacles pour solliciter le financement d'unités fortement paritaires. Néanmoins, nous vous encourageons à garantir la durabilité des actions et activités entreprises en vue du déploiement d'une unité fortement paritaire.

Dans le cadre de votre manifestation d'intérêt, vous pouvez solliciter et combiner différentes modalités de financement (voir ci-dessous) :

- Évaluation des obstacles uniquement
- Financement de projet, appuyé par la présentation d'une évaluation crédible des obstacles
- Prime aux unités fortement paritaires uniquement
- Évaluation des obstacles et prime aux unités fortement paritaires
- Financement de projet et prime aux unités fortement paritaires, appuyé par la présentation d'une évaluation crédible des obstacles

---

<sup>1</sup> TdR du Fonds – pages 35-36: <http://mptf.undp.org/document/download/21189>

<sup>2</sup> <https://peacekeeping.un.org/sites/default/files/uniformed-gender-parity-2018-2028.pdf>

Pour plus d'informations sur chaque modalité de financement, consultez le Guide de demande de financements.

### Section 6 : Calendrier du projet

Pour être éligibles, les projets devront être mis en œuvre sur une durée d'un à deux ans (évaluation des obstacles incluse). La proposition de prime aux unités fortement paritaires s'appliquera à la durée de déploiement de l'unité (généralement 12 mois) et pourra être étendue à deux périodes de déploiement supplémentaires (généralement 12 mois chacune), soit un total de 3 ans.

- **Date de début de projet proposée** : Renseignez la date de début de projet au format suivant : jour/mois/année.
- **Date de fin de projet proposée** : Renseignez la date de fin de projet au format suivant : jour/mois/année.
- **Durée totale du projet (en mois ou en années)** : Indiquez la durée totale du projet, en mois ou en années.

### Section 7 : Résumé du budget

**Coût total du projet** : Renseignez le coût total du projet en dollars US.

- **Demandes de financement de projet**. Le montant sollicité devra être compris entre 100 000 dollars et 1 500 000 dollars.
- **Le remboursement de la prime aux unités fortement paritaires** pourra être sollicité en plus du budget dédié aux activités du projet. Le budget pour la prime aux unités fortement paritaires est donc distinct du budget des activités du projet. Il sera calculé en fonction de la taille de l'unité déployée, plutôt qu'à partir d'un montant minimum ou maximum. Pour une valeur approximative du remboursement de cette prime, utilisez le calculateur de prime aux unités fortement paritaires sur le site internet du Fonds (<https://elsiefund.org/funding-types/>)
- **Financement pour l'évaluation des obstacles** Le coût de la conduite d'une évaluation des obstacles dépendra de la taille et de l'étendue géographique du pays ; de ses institutions militaires, policières et de gendarmerie ; ainsi que des exigences de l'institution ou partenaire de recherche. Une méthodologie d'évaluation des obstacles a été élaborée par le Centre de Genève pour la gouvernance du secteur de la sécurité (DCAF) dans le cadre de l'Initiative Elsie, portée par le Canada. Les T/PCC sont libres de l'utiliser. La publication de cette méthodologie est disponible ici : <https://www.dcaf.ch/mowip-methodology>. La conduite d'une évaluation selon la méthodologie de mesure des opportunités pour les femmes dans les opérations de paix (MOWIP) du DCAF à l'échelle d'une institution de sécurité représente un coût entre 150 000 et 220 000 dollars.
- Si le T/PCC prévoit d'appliquer la méthodologie du DCAF avec le soutien de DCAF et de l'Université de Cornell, il ne sera pas nécessaire de soumettre d'estimation budgétaire détaillée au stade de la manifestation d'intérêt ; il suffira alors d'indiquer les chiffres indicatifs suivants dans cette section : US\$ 150 000 - US\$ 220 000
- Veuillez consulter la boîte à outils MOWIP du DCAF, qui comprend de nombreux modèles et fiches explicatives : <https://www.dcaf.ch/mowip>.

## Section 8 : Partenaires d'exécution

Renseignez les coordonnées de tous les partenaires d'exécution ainsi que leur signature et cachet.

- **Nom de l'organisation participante de l'ONU/T/PCC/OSC** : Renseignez le nom officiel de chaque organisation participante de l'ONU ou institution de sécurité du T/PCC chargé de la mise en œuvre du projet.
- **Nom du représentant de l'organisation participante de l'ONU/T/PCC/OSC** : Renseignez le prénom et nom de famille officiel (dans cet ordre) du point focal du projet.
- **Dénomination du poste du représentant de l'organisation participante de l'ONU/T/PCC/OSC** : Renseignez la dénomination du poste.
- **Signature** : Insérez une signature électronique, ou signez manuellement une version imprimée de la manifestation d'intérêt puis scannez-la.
- **Date & cachet** : Renseignez la date et le cachet électronique de l'organisation afin de certifier l'intégrité et la provenance de votre manifestation d'intérêt. À défaut de cachet électronique, vous pouvez ajouter le cachet de l'organisation sur une version imprimée du document, puis scanner ce document.

## Section 9 : Conformité avec la HACT et la PDVDH

Acceptez les exigences liées à l'approche harmonisée des transferts monétaires (HACT) : Veuillez cocher la case afin de confirmer votre accord.

- Lorsque le bénéficiaire du fonds est un pays fournisseur de contingents et/ou personnel de police (T/PCC), l'approbation du financement est subordonnée à l'acceptation par le ministère ou l'organisme de sécurité du T/PCC de se soumettre à une micro-évaluation HACT. L'approche HACT ([lien](#)) est une politique du système des Nations Unies appliquée à la participation des gouvernements et OSC/ONG aux projets des Nations Unies. L'approche HACT établit des principes et procédures communes pour i) l'évaluation des capacités, ii) les modalités de transferts monétaires, iii) l'audit, iv) l'assurance et v) le suivi, applicables à l'ensemble des transferts monétaires effectués par les agences des Nations Unies aux partenaires d'exécution (PE).
- La micro-évaluation HACT sera conduite par le Secrétariat du Fonds par le biais d'un consultant international, conformément à la politique HACT, pour évaluer les capacités de gestion financière (ex. Comptabilité, gestion financière et des achats, reporting, contrôles internes...) du T/PCC afin de déterminer la cote de risque globale, les modalités de transferts monétaires et les activités d'assurance.
- Les bénéficiaires du Fonds sont tenus de soutenir la micro-évaluation HACT en fournissant un accès direct sur le terrain ou par le biais de réunions virtuelles, ainsi qu'un accès électronique aux documents requis. Les bénéficiaires du Fonds sont également tenus de mettre en place des mesures visant à atténuer tout risque identifié et de rendre compte de leur mise en œuvre dans le cadre du suivi-évaluation du projet.

Acceptez les exigences liées à la Politique de diligence voulue en matière de droits de l'homme (PDVDH) : Veuillez cocher la case afin de confirmer votre accord.

- L'approbation du financement est subordonnée à l'accord du T/PCC de se soumettre à une évaluation des risques en matière de PDVDH. La PDVDH ([politique](#) et [note d'orientation](#)) est une politique du système des Nations Unies visant à assurer que tout soutien des Nations Unies apporté à des forces de sécurité non-onusiennes est bien conforme aux buts et principes des Nations Unies et à sa responsabilité de respecter, promouvoir et encourager le respect du droit

international humanitaire, du droit international des droits humains et du droit international des réfugiés.

- L'évaluation des risques en matière de PDVDH sera conduite par le Secrétariat du Fonds par le biais d'un consultant international pour déterminer les risques en matière de droits humains liés à l'octroi d'un soutien financier à une institution de sécurité, garantir que le soutien fourni ne sera pas utilisé pour des violations des droits humains et que les procédures liées au soutien fourni sont conformes aux droits humains.

Le transfert des fonds ne peut être autorisé qu'à l'issue de la micro-évaluation HACT et de l'évaluation des risques de la PDVDH, et, le cas échéant, l'accord de mise en œuvre des mesures d'atténuation recommandées.

### Section 10 : Autorisation :

Afin d'être éligible, le formulaire de manifestation d'intérêt doit être signé par le ministre de la Défense, le ministre de l'Intérieur/Chef de la police ou équivalent).

- **Prénom et nom de famille** : Renseignez le prénom et nom de famille officiel de la personne, dans cet ordre.
- **Dénomination du poste** : Renseignez la dénomination du poste.
- **Signature** : Insérez une signature électronique, ou signez manuellement une version imprimée de la manifestation d'intérêt puis scannez le document.
- **Date & cachet** : Renseignez la date et le cachet électronique de l'organisation afin de certifier l'intégrité et la provenance de votre manifestation d'intérêt. À défaut de cachet électronique, vous pouvez ajouter le cachet de l'organisation sur une version imprimée du document puis scanner ce document.
- **Accord pour que la manifestation d'intérêt et un résumé de la proposition détaillée soient publiés sur le site internet du Fonds** : Afin d'être éligible, le T/PCC devra démontrer son engagement en acceptant la publication de sa manifestation d'intérêt et proposition de projet sur le site internet du Fonds (<https://elsiefund.org/>). Les candidats pourront demander à ne pas publier certaines données et informations sensibles. Veuillez accepter cette condition en cochant la case correspondante.

## 2<sup>ème</sup> partie : Résumé du projet

La 2<sup>ème</sup> partie doit être remplie tel qu'indiqué pour chaque modalité de financement.

Cette 2<sup>ème</sup> partie devra contenir des informations sur le projet, notamment un résumé de sa justification basé sur les questions/obstacles ou problèmes identifiés et qui empêchent l'augmentation du déploiement significatif des femmes en uniforme dans les opérations de paix. Elle devra également comporter un Cadre de résultats du projet décrivant les solutions aux obstacles identifiés, formulés en tant que cibles et objectifs du projet, ainsi que les activités et les résultats requis pour atteindre les objectifs, qui doivent tous être liés aux résultats et aux indicateurs du Fonds.

### Section 1 : Titre du projet

À remplir quelle que soit la modalité de financement choisie (financement de projet, proposition d'évaluation des obstacles et prime aux unités fortement paritaires) (150 caractères max).

## **Section 2 : Personnel contribuant aux opérations de paix de l'ONU**

À remplir quelle que soit la modalité de financement choisie (financement de projet, proposition d'évaluation des obstacles et prime aux unités fortement paritaires). Renseignez le nombre de personnel en uniforme actuellement ou précédemment déployé par le T/PCC sur des opérations de paix de l'ONU.

## **Section 3 : Résumé du projet - description et objectifs**

À remplir quelle que soit la modalité de financement choisie (financement de projet, proposition d'évaluation des obstacles et prime aux unités fortement paritaires) (1500 caractères max.)

Indiquez i) le contexte et une courte description des activités en cours liées à l'augmentation significative de la participation des femmes dans les opérations de paix, et ii) un court résumé des objectifs du projet proposé. Quel est l'objectif du projet ? Les objectifs proposés dans le projet doivent s'aligner à l'objectif stratégique du Fonds, à savoir l'augmentation significative de la participation des femmes aux opérations de paix, ainsi qu'avec les résultats identifiés par le Fonds.

## **Section 4 : Évaluation des obstacles**

À remplir pour les demandes de financement de projet et d'évaluation des obstacles ; la conduite d'une évaluation des obstacles est recommandée pour appuyer une demande de prime aux unités fortement paritaires.

Pour pouvoir bénéficier d'un financement, les pays fournisseurs de contingents et/ou personnel de police (T/PCC) sont tenus d'effectuer une évaluation crédible des obstacles, en utilisant les critères minimaux suggérés à l'annexe 1 des [TdR du Fonds](#), ou la méthodologie MOWIP du DCAF, et d'autoriser le Fonds à utiliser les données de l'évaluation pour compiler un rapport de synthèse anonyme.

**Une évaluation des obstacles au déploiement des femmes en uniforme sur les opérations de paix des Nations Unies a-t-elle été menée sur la/les thématique(s) proposées dans le projet?**

Si OUI, veuillez fournir un résumé, conformément à l'annexe B, détaillant les résultats de l'évaluation des obstacles et les recommandations. Veuillez également joindre une copie du rapport.

## **Section 5 : Données relatives au personnel des institutions de sécurité**

Veuillez inclure des informations sur le nombre et/ou le pourcentage de femmes et d'hommes dans l'institution de sécurité dans les tableaux de l'annexe C.

## **Section 6 : Justification du projet et stratégie de mise en œuvre**

À remplir quelle que soit la modalité de financement choisie (financement de projet, proposition d'évaluation des obstacles et prime aux unités fortement paritaires).

Lors de la demande de financement d'un projet, identifiez les obstacles prioritaires à traiter par le projet et l'approche stratégique à mettre en œuvre. Décrivez la façon dont les activités proposées permettront de lever ces obstacles et conduiront au déploiement durable de femmes en uniforme dans les opérations de paix. Veuillez également décrire la façon dont les activités proposées pourront entraîner un changement institutionnel transformateur (2000 caractères maximum).



Lors de la demande de financement pour l'évaluation des obstacles, veuillez présenter les justifications de l'organisation, notamment les facteurs de motivation, l'approche à adopter, le soutien et l'engagement de haut-niveau au sein de l'organisation pour répondre aux recommandations clés.

Lors de la demande d'une prime aux unités fortement paritaires, veuillez identifier la façon dont cette prime sera réinvestie dans des activités qui contribueront davantage aux objectifs du Fonds.

### **Section 7 : Identification des obstacles et Cadre de résultats du projet**

À remplir uniquement dans le cas des demandes de financement de projet.

Dans cette section, renseignez les obstacles identifiés, notamment à partir du rapport d'évaluation des obstacles. Les activités, les résultats et les objectifs planifiés doivent répondre directement aux obstacles (problèmes) et aux objectifs (solutions) identifiés. Les objectifs, les activités, les réalisations et les cibles, le cas échéant, doivent s'aligner sur les résultats et les indicateurs détaillés dans le Cadre de résultats du Fonds présenté dans les TdR (page 13).

Veuillez remplir le tableau (max. 3000 caractères).

- **Obstacle(s) (Problème(s)) :** Veuillez décrire, par ordre de priorité, les obstacles identifiés comme entravant la participation des femmes en uniforme aux opérations de paix, et que le projet cherche à éliminer. Dans le cas où T/PCC est invité à soumettre une proposition détaillée, des informations supplémentaires seront requises pour justifier les obstacles identifiés (par exemple, des données et des analyses quantitatives et qualitatives).

Exemple d'obstacle : nombre limité de femmes éligibles au déploiement.

- **Objectif(s)/Solution(s) :** Veuillez décrire les solutions aux obstacles identifiés, formulés en tant qu'objectifs du projet. Les objectifs sont les réalisations souhaitées, et impliquent un processus de changement afin de surmonter les obstacles identifiés. Veuillez rédiger vos objectifs selon les orientations SMART (objectifs Spécifiques, Mesurables, Atteignables, Réalistes et Temporellement définis).

Un objectif pourrait être par exemple « d'augmenter le nombre de femmes pouvant être déployées en tant qu'observateur militaire, officier d'état-major, officier de police individuel ou dans un contingent militaire ou une unité de police constituée, de [a]%, [b]%, [c]%, [d]%, [e]% respectivement, conformément aux objectifs de la stratégie UGPS d'ici deux ans ».

- **Les activités** sont des actions spécifiques devant être mises en œuvre pour atteindre les objectifs fixés. Les activités peuvent inclure la conduite d'une campagne de recrutement ciblant les femmes, l'élaboration d'une base de données compilant les compétences des femmes en uniforme, la constitution d'une réserve ou d'un vivier pour la nomination et la formation d'un nombre donné de femmes, etc.
- **Les produits** sont les livrables finaux attendus d'une activité en vue d'atteindre ses objectifs. Les produits peuvent comprendre le nombre de personnes certifiées à l'issue d'une formation, le développement d'un programme de formation, l'élaboration d'une base de données, de rapports, de publications, etc.

- **Résultats** : Les résultats sont les conséquences ou effets directs de la réalisation des produits, et conduisent à la réalisation de l'objectif envisagé.

Les activités de votre projet doivent s'aligner aux quatre résultats du Fonds détaillés dans le Cadre de résultats. Veuillez sélectionner le(s) résultat(s) correspondant(s) aux obstacles, objectifs, activités et produits de votre projet. Le projet devrait contribuer au moins à un résultat ; il n'est pas obligatoire de cibler les quatre résultats.

1. Résultat 1 : une meilleure connaissance des obstacles spécifiques à chaque pays entravant le déploiement de femmes en uniforme dans les missions de maintien de la paix de l'ONU ;
  2. Résultat 2 : accroissement de la mobilisation significative des femmes en uniforme dans les missions de paix de l'ONU ;
  3. Résultat 3 : augmentation de la réserve de femmes en uniforme pouvant être déployées en tant que personnel de maintien de la paix de l'ONU ;
  4. Résultat 4 : amélioration des conditions de travail pour les femmes en uniforme dans les missions de paix de l'ONU.
- Les indicateurs sont une mesure, de préférence numérique, d'une variable fournissant une base simple et fiable pour évaluer la réalisation, le changement ou la performance.

Les activités de votre projet doivent s'aligner aux quatre principaux indicateurs d'impact du Fonds. Veuillez sélectionner le(s) indicateur(s) correspondant(s) aux obstacles, objectifs, activités et produits de votre projet.

1. Pourcentage de femmes en uniforme déployées sur des missions de paix des Nations Unies ;
  2. Taux annuel d'évolution du pourcentage de déploiement des femmes en uniforme sur les opérations de paix des Nations Unies.
  3. Ratio femmes/hommes dans les postes d'encadrement de l'armée et de la police (grade équivalent ou supérieur à celui de Commandant) sur les opérations de paix de l'ONU ;
  4. Pourcentage des unités militaires et de police fortement paritaires au sein des opérations de paix de l'ONU.
- **Cible** : La cible est un point de référence ou une norme par rapport à laquelle une performance ou réalisation peut être évaluée. Indiquez la cible de l'activité dans votre projet. Par exemple, le nombre et pourcentage d'augmentation de femmes déployées sur des opérations de paix pendant la durée du projet.

## Section 8 : Innovation

À remplir uniquement dans le cas des demandes de financement de projet et de primes pour unités fortement paritaires.

Dans quelle mesure les activités de projet et/ou réinvestissement de la prime pour les unités fortement paritaires constituent une solution innovante ou nouvelle approche pour surmonter les principaux problèmes ou obstacles identifiés plus haut (max. 1500 caractères) ?

## Section 9 : Durabilité

À remplir quelle que soit la modalité de financement choisie (financement de projet, proposition d'évaluation des obstacles et prime aux unités fortement paritaires).

Pour les demandes liées à l'évaluation des obstacles, veuillez décrire la façon dont vous comptez mettre en œuvre les résultats de l'évaluation et de ses recommandations.

Pour le financement de projet, veuillez décrire la façon dont vous assurerez que la viabilité des résultats du projet au-delà de la durée du projet.

Pour les demandes de prime aux unités fortement paritaires, décrivez la façon dont vous réinvestirez la prime en vue d'assurer l'augmentation durable des femmes déployées sur des opérations de paix (max. 1500 caractères).

## Section 10 : Budget indicatif

À remplir uniquement dans le cas des demandes de financement de projet et de primes pour unités fortement paritaires.

Remplissez le tableau en identifiant chaque grand poste budgétaire et présentez une courte description, le montant de chaque poste ainsi que le budget total proposé. Il vous est également possible de présenter un budget détaillé en annexe, en utilisant le modèle de budget au format Excel fourni par le Fonds de l'Initiative Elsie et disponible sur le site internet du Fonds<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> <https://elsiefund.org/1406-2/>

## Annexes

L'annexe A sur la Planification des déploiements sur les opérations de paix de l'ONU et l'annexe C sur les Données relatives au personnel des institutions de sécurité doivent obligatoirement être incluses dans la soumission du formulaire de manifestation d'intérêt pour les demandes d'évaluation d'obstacles, de financement de projet et / ou de prime GSU.

L'annexe B sur les Informations sur l'évaluation des obstacles est obligatoire pour une demande de financement de projet.

Les formulaires de manifestation d'intérêt incomplets avec des annexes manquantes ne seront malheureusement pas acceptés.

### **Annexe A : Planification des déploiements sur les opérations de paix de l'ONU**

L'annexe A doit être intégralement remplie quelle que soit la modalité de financement sollicitée (financement de projet, proposition d'évaluation des obstacles et primes pour les unités fortement paritaires).

Le Département des opérations de paix (DPO) (Bureau des affaires militaires et Division de police) est responsable de sélectionner et de déployer les effectifs issus des pays fournisseurs de contingents ou de personnel de police sur les opérations de paix de l'ONU.

Les facteurs suivants permettent de déterminer si un projet financé par le Fonds est en mesure d'atteindre le résultat d' « augmentation du déploiement effectif des femmes en uniforme dans les missions de maintien de paix de l'ONU » tel que défini dans les termes de référence du Fonds :

1. Capacité d'**un pays fournisseur de contingents ou de personnel de police** à déployer un personnel féminin et masculin formé et disposant des compétences requises sur la période définie dans la proposition de projet et à s'attaquer aux difficultés liées à la performance et à la durabilité dès lors que celles-ci permettent d'augmenter le nombre d'unités de police constituées (UPC) et/ou de contingents militaires déployés.
2. Processus, critères et infrastructures disponibles du **DPO** pour le déploiement de personnel militaire et de police, notamment :
  - a) Besoins actuels et futurs du personnel militaire et de police, en tenant compte des éventuels projets de clôture ou de réduction de missions de terrain de l'ONU ;
  - b) Obligation d'assurer une représentation géographique des pays fournisseurs en contingent et personnel de police dans les composantes militaires et policières des missions de terrain de l'ONU ;
  - c) Obligation de respecter les engagements pris par les pays fournisseurs de contingents ou personnel de police dans le cadre du Système de préparation des moyens de maintien de la paix ;
  - d) Disponibilité de systèmes logistiques, d'infrastructures favorisant le bien-être au travail et d'installations médicales adaptés aux femmes sur les missions de terrain de l'ONU.

Outre ces aspects, la prestation de formations or autre type d'assistance fournie par le DPO aux pays fournisseurs en contingent ou personnel de police et détaillée dans une proposition de projet dépendra

de la disponibilité en personnel adéquat et en ressources financières du DPO — à moins que les ressources nécessaires ne soient mobilisées en temps voulu afin de planifier et de créer les capacités supplémentaires adaptées à l'échelle et à la portée des activités prévues dans la/les proposition(s) de projet.

Veuillez remplir le tableau pour les années 2021, 2022 et 2023 en indiquant les cibles de déploiement de femmes en uniforme détaillées dans la stratégie UGPS. Les cibles minimales de déploiement de femmes fixés dans la stratégie UGPS du DPO sont les suivantes :

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Observateurs militaires et les officiers d'état-major	18%	19%	20%	21%	22%	23%	24%	25%
Contingent militaire	8%	9%	10%	11%	12%	13%	14%	15%
Officiers de police individuel (OPI)	23%	23%	24%	25%	25%	27%	29%	30%
Unités de police constituées	11%	12%	13%	14%	15%	17%	19%	20%

Si vous sollicitez une prime aux unités fortement paritaires, les pourcentages d'augmentation des déploiements doivent **au minimum dépasser de 5 points** les cibles minimales définies dans la stratégie UGPS (voir détails dans le tableau ci-dessous) :

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Cibles de la stratégie UGPS - Contingents militaires	8%	9%	10%	11%	12%	13%	14%	15%
<b>Cible pour unités fortement paritaires = cibles UGPS + 5 points</b>	<b>13%</b>	<b>14%</b>	<b>15%</b>	<b>16%</b>	<b>17%</b>	<b>18%</b>	<b>19%</b>	<b>20%</b>
Cibles UGPS - UPC	11%	12%	13%	14%	15%	17%	19%	20%
<b>Cible pour unités fortement paritaires = cibles UGPS + 5 points</b>	<b>16%</b>	<b>17%</b>	<b>18%</b>	<b>19%</b>	<b>20%</b>	<b>21%</b>	<b>22%</b>	<b>23%</b>

## Annex B – Informations sur l'évaluation des obstacles

L'annexe B doit être remplie dans le cas de demande de financement de projet et d'évaluation des obstacles ; la conduite d'une évaluation des obstacles est fortement recommandée pour appuyer une demande de prime aux unités fortement paritaires.

Veuillez indiquer les détails de l'évaluation des obstacles en Annexe A et joindre une copie du rapport.

- **Titre** (max. 150 caractères) : Indiquez le titre du rapport.
- **Date** : Renseigner la date de publication du rapport.
- **Type d'institution de sécurité évaluée** ; Sélectionnez le type d'institution de sécurité évaluée (gendarmerie, armée, police, autres – à préciser).
- **Méthodologie** (max. 1500 caractères) : Indiquez la façon dont l'évaluation des obstacles a été conduite (ex. Entretiens, enquête/sondage, réunions en focus groups, atelier, étude documentaire...). Renseignez le nombre et grade/profil des femmes et hommes interrogés, sondés et/ou qui ont pris part aux activités. Précisez les dates et la durée de l'évaluation, le nom de l'institution chargés de conduire l'évaluation, et toute autre information pertinente.

- **Résumé des résultats et des recommandations tirés de l'évaluation des obstacles** (max. 5000 caractères) : Présenter un court résumé des résultats de l'évaluation et les principaux obstacles identifiés. Intégrez des données spécifiques, actuelles et ventilées par sexe sur les obstacles et les principaux facteurs de causalité. Quelles sont les recommandations formulées dans le rapport ?

Partie B. Si vous N'AVEZ PAS conduit d'évaluation des obstacles et sollicitez un financement à cet effet, notez que le Fonds exige l'utilisation d'informations anonymes contenues dans les rapports d'évaluation des obstacles afin de compiler un rapport de synthèse anonymisé. L'engagement transversal tout au long des opérations du Fonds vise à soutenir la collecte et la diffusion ciblée des connaissances acquises grâce au Fonds et aux activités financées par le Fonds, afin d'alimenter les débats politiques nationaux et internationaux sur les moyens d'accroître la participation significative des femmes en uniforme aux opérations de paix des Nations Unies.

- **Accord pour l'utilisation de données anonymes** : Veuillez cocher la case pour accepter cette condition
- **Méthodologie à utiliser** : Décrivez la méthodologie à appliquer pour la conduite de l'évaluation des obstacles.

### **Annexe C : Données relatives au personnel des institutions de sécurité**

L'annexe C doit être intégralement remplie quelle que soit la modalité de financement sollicitée (financement de projet, proposition d'évaluation des obstacles et primes pour les unités fortement paritaires).

Des données ventilées par sexe seront nécessaires pour définir des données de référence permettant de mesurer les progrès et de justifier les objectifs du projet. La collecte et l'analyse de données ventilées par sexe étant entreprises au cours de l'évaluation des obstacles, veuillez indiquer le nombre et/ou le pourcentage de femmes dans l'institution de sécurité lorsque ces informations sont faciles à se procurer. Si le nombre total de femmes n'est pas disponible pour des raisons de sécurité, veuillez indiquer les pourcentages de femmes dans les tableaux.

## Formulaire de manifestation d'intérêt

### 1<sup>ème</sup> partie : Détails du projet

1. Renseignements sur le candidat	2. Bénéficiaire	3. Institution
<p>Nom de l'organisation :</p> <p>Adresse:</p>	<p><input type="checkbox"/> T/PCC actuel</p> <p><input type="checkbox"/> T/PCC potentiel</p> <p><input type="checkbox"/> Organisation des Nations Unies</p>	<p><input type="checkbox"/> Militaire</p> <p><input type="checkbox"/> Police</p> <p><input type="checkbox"/> Autre (précisez)</p>
4. Personne(s) à contacter		
<p>Prénom et nom de famille:</p> <p>Dénomination du poste:</p> <p>Adresse électronique:</p> <p>Numéro de téléphone:</p>	<p>Prénom et nom de famille:</p> <p>Dénomination du poste:</p> <p>Adresse électronique:</p> <p>Numéro de téléphone:</p>	<p>Prénom et nom de famille:</p> <p>Dénomination du poste:</p> <p>Adresse électronique:</p> <p>Numéro de téléphone:</p>
5. Modalités de financement	6. Calendrier du projet	7. Budget
<p><input type="checkbox"/> Évaluation des obstacles</p> <p><input type="checkbox"/> Financement de projet</p> <p><b>Prime pour unité fortement paritaire</b></p> <p><input type="checkbox"/> Militaire            nombre d'unités</p> <p><input type="checkbox"/> Police                nombre d'unités</p>	<p>Date de début de projet:</p> <p>Date de fin de projet:</p> <p>Durée (mois/années):</p>	<p>Monnaie nationale:</p> <p>USD:</p>
8. Partenaires d'exécution		
<p>Organisation:</p> <p>Prénom et nom de famille:</p> <p>Dénomination du poste:</p> <p>Adresse électronique:</p> <p>Numéro de téléphone:</p>	<p>Organisation:</p> <p>Prénom et nom de famille:</p> <p>Dénomination du poste:</p> <p>Adresse électronique:</p> <p>Numéro de téléphone:</p>	<p>Organisation:</p> <p>Prénom et nom de famille:</p> <p>Dénomination du poste:</p> <p>Adresse électronique:</p> <p>Numéro de téléphone:</p>

**9. Exigences liées à l'Approche harmonisée des transferts monétaires (HACT) et à la Politique de diligence voulue en matière de droits de l'homme (PDVDH)**

**Agree to the HACT requirements Acceptez les conditions de la HACT**

**Acceptez les conditions de la PDVDH**

**10. Autorisation**

Prénom et nom de famille:

Dénomination du poste:

Signature:

Date:



**2ème partie : Résumé du projet.** La 2<sup>ème</sup> partie être remplie comme indiqué pour chaque modalité de financement.

<p><b>1. TITRE DU PROJET</b> (max. 150 caractères)</p>	<p>À remplir quelle que soit la modalité de financement choisie (financement de projet, proposition d'évaluation des obstacles et prime aux unités fortement paritaires).</p>																																	
<p><b>2. PERSONNEL CONTRIBUTANT AUX OPERATIONS DE PAIX DE L'ONU</b></p> <p>Veuillez remplir l'Annexe A - plans de déploiement sur les trois prochaines années</p>	<p>À remplir quelle que soit la modalité de financement choisie (financement de projet, proposition d'évaluation des obstacles et prime aux unités fortement paritaires).</p> <table border="1" data-bbox="396 552 1533 846"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Déploiements actuels</th> <th colspan="3"></th> <th rowspan="2">Total</th> </tr> <tr> <th>H</th> <th>F</th> <th>%F</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Observateurs militaires</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Officiers d'état major</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Troupes</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Officiers de police individuels</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Unité de police constituée</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>H = hommes F= femmes % F = pourcentage de femmes</p>	Déploiements actuels				Total	H	F	%F	Observateurs militaires					Officiers d'état major					Troupes					Officiers de police individuels					Unité de police constituée				
Déploiements actuels				Total																														
	H	F	%F																															
Observateurs militaires																																		
Officiers d'état major																																		
Troupes																																		
Officiers de police individuels																																		
Unité de police constituée																																		
<p><b>3. RESUME DU PROJET : DESCRIPTION ET OBJECTIFS</b> (max. 1500 caractères)</p>	<p>À remplir quelle que soit la modalité de financement choisie (financement de projet, proposition d'évaluation des obstacles et prime aux unités fortement paritaires).</p>																																	

<p><b>4. ÉVALUATION DES OBSTACLES</b></p>	<p>Doit être présentée pour les demandes de financement de projet ; fortement conseillée pour appuyer une demande de prime aux unités fortement paritaires.</p> <p>Une évaluation des obstacles au déploiement des femmes en uniforme sur les opérations de paix des Nations Unies a-t-elle été menée ?</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Oui</b> – remplissez l'Annexe B</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Non</b> – sollicitez des financements pour conduire une évaluation des obstacles</p> <p>Dans le cas d'une demande de financement pour l'évaluation des obstacles, cochez la case suivante pour accepter que le Fonds utilise les données tirées de l'évaluation des obstacles afin de compiler un rapport de synthèse anonymisé. Il s'agit d'une exigence du Fonds.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Oui</b></p> <p><b>Méthodologie</b> à utiliser:</p>
<p><b>5. DONNEES RELATIVES AU PERSONNEL DES INSTITUTIONS DE SECURITE</b></p>	<p>À remplir quelle que soit la modalité de financement choisie (financement de projet, proposition d'évaluation des obstacles et prime aux unités fortement paritaires).</p> <p>Indiquez les informations sur le nombre et/ou le pourcentage de femmes et d'hommes dans l'institution de sécurité dans les tableaux de l'annexe C.</p>
<p><b>6. JUSTIFICATION DU PROJET ET STRATEGIE DE MISE EN OEUVRE</b> (max. 2000 caractères)</p>	<p>À remplir quelle que soit la modalité de financement choisie (financement de projet, proposition d'évaluation des obstacles et prime aux unités fortement paritaires).</p>

**7. IDENTIFICATION DES OBSTACLES ET CADRE DE RÉSULTATS DU PROJET (max. 3000 caractères)**

À remplir uniquement dans le cas des demandes de financement de projet.

Obstacle (problème)	Objectif (solution)	Activité	Produit	Résultat (cadre du Fonds)	Indicateur (Cadre de résultats du Fonds)	Cible (le cas échéant)

**8. INNOVATION**

(max. 1500 caractères)

À remplir uniquement dans le cas des demandes de financement de projet et de primes pour unités fortement paritaires.

**9. DURABILITÉ (max. 1500 caractères)**

À remplir quelle que soit la modalité de financement choisie (financement de projet, proposition d'évaluation des obstacles et prime aux unités fortement paritaires).

**10. BUDGET INDICATIF (max 2000 caractères)**

To be completed for project funding and GSU premium applications only.

#	Description	Coût unitaire	Coût total
<b>TOTAL Budget</b>			

## Planification des déploiements sur les opérations de paix de l'ONU

L'annexe A doit être remplie quelle que soit la modalité de financement sollicitée (financement de projet, proposition d'évaluation des obstacles et primes pour les unités fortement paritaires).

Le Département des opérations de paix (DPO) (Bureau des affaires militaires et Division de police) est responsable de sélectionner et de déployer les effectifs issus des pays fournisseurs de contingents ou de personnel de police sur les opérations de paix de l'ONU.

Les facteurs suivants permettent de déterminer si un projet financé par le Fonds est en mesure d'atteindre le résultat d' « augmentation du déploiement effectif des femmes en uniforme dans les missions de maintien de paix de l'ONU » tel que défini dans les termes de référence du Fonds :

3. Capacité d'un pays fournisseur de contingents ou de personnel de police à déployer un personnel féminin et masculin formé et disposant des compétences requises sur la période définie dans la proposition de projet et à s'attaquer aux difficultés liées à la performance et à la durabilité dès lors que celles-ci permettent d'augmenter le nombre d'unités de police constituées (UPC) et/ou de contingents militaires déployés.
4. Processus, critères et infrastructures disponibles du DPO pour le déploiement de personnel militaire et de police, notamment :
  - a) Besoins actuels et futurs du personnel militaire et de police, en tenant compte des éventuels projets de clôture ou de réduction de missions de terrain de l'ONU ;
  - b) Obligation d'assurer une représentation géographique des pays fournisseurs en contingent et personnel de police dans les composantes militaires et policières des missions de terrain de l'ONU ;
  - c) Obligation de respecter les engagements pris par les pays fournisseurs de contingents ou personnel de police dans le cadre du Système de préparation des moyens de maintien de la paix ;
  - d) Disponibilité de systèmes logistiques, d'infrastructures favorisant le bien-être au travail et d'installations médicales adaptés aux femmes sur les missions de terrain de l'ONU ;

Outre ces aspects, la prestation de formations ou autre type d'assistance fournie par le DPO aux pays fournisseurs en contingent ou personnel de police et détaillée dans une proposition de projet dépendra de la disponibilité en personnel adéquat et en ressources financières du DPO — à moins que les ressources nécessaires ne soient mobilisées en temps voulu afin de planifier et de créer les capacités supplémentaires adaptées à l'échelle et à la portée des activités prévues dans la/les proposition(s) de projet.

Personnel	Déploiements actuels				Déploiement prévu				Déploiement prévu				Déploiement prévu			
	H	F	%F	T	H	F	%F	T	H	F	%F	T	H	F	%F	T
<b>Observateurs militaires</b>																
<b>Officiers d'état major</b>																
<b>Troupes militaires</b>																
<b>Officiers de police individuels</b>																
<b>Unités de police constituées</b>																
<b>Total</b>																

## Informations sur l'évaluation des obstacles

À remplir pour les demandes de financement de projet et d'évaluation des obstacles ; la conduite d'une évaluation des obstacles est fortement recommandée pour appuyer les demandes de prime aux unités fortement paritaires.

### ÉVALUATION DES OBSTACLES

#### **Veillez fournir des détails sur l'évaluation des obstacles**

**Titre** (max. 150 caractères) :

**Date:**

**Type d'institution de sécurité évaluée ;**

- Gendarmerie
- Militaire
- Police
- Autres \_\_\_\_\_

**Méthodologie** (max. 1500 caractères) :



**Résumé des résultats et des recommandations tirés de l'évaluation des obstacles** (max. 5000 caractères) :

**Données relatives au personnel des institutions de sécurité**

À remplir quelle que soit la modalité de financement choisie (financement de projet, proposition d'évaluation des obstacles et prime aux unités fortement paritaires).

**Militaire****Par Grade**

Grade	Hommes	Femmes	%Femmes	Total
<b>Officiers</b>				
<b>Autres grades</b>				
<b>Total</b>				

**Par corps ou catégorie**

	Men	Women	%Women	Total
<b>Combat</b>				
<b>Appui au combat</b>				
<b>Soutien logistique au combat</b>				
<b>Total</b>				

## Police

### Par grade

Grade	Hommes	Femmes	%Femmes	Total
<b>Total</b>				