

Ateliers du projet MOWIP du FEI (26-28 octobre 2022) : Principaux enseignements et résultats

Le Secrétariat du CIR a organisé trois ateliers, du 26 au 28 octobre 2022, avec les pays contributeurs de troupes et de police, les bureaux de pays d'ONU Femmes et les instituts de recherche qui réalisent une évaluation des obstacles au programme MOWIP financée par le CIR, afin de recueillir des commentaires et de tirer des enseignements sur les processus et les exigences du CIR. La matrice ci-dessous présente les pratiques émergentes, les défis et les recommandations partagés par les participants à l'atelier selon les règles de Chatham House, par étape de projet du CIR. Elle comprend également des actions spécifiques à entreprendre par le CIR pour répondre aux commentaires et se veut un document vivant permettant de suivre les progrès accomplis dans la réalisation de ces actions.

Complété	En cours/ En continu	Pas encore commencé - à compléter pour 3 rd lancement PR
----------	----------------------	---

Étape 1 : Appel à la lettre d'intention

Ce qui fonctionne bien

- De nombreux bénéficiaires ont entendu parler de l'appel à lettres d'intention du FEI par l'intermédiaire des missions permanentes (MP) et des attachés de défense. Les MP reçoivent généralement ce type d'informations et les transmettent ensuite aux capitales.
- Certains TPCC ont entendu parler de l'appel à la lettre d'intention par les CO d'ONU Femmes qui ont rempli l'appel à la lettre d'intention et ont approché le T/PCC pour fournir des informations utiles et préparer la lettre d'intention.
- Les institutions de recherche ont été contactées par le CPT ou le CO d'ONU Femmes lors de la préparation de la lettre d'intention - elles avaient déjà des relations avec le CPT. Les candidats ont également utilisé le site web du FEI pour obtenir plus d'informations et ont contacté le Secrétariat du FEI pour recevoir un soutien technique.
- Les bénéficiaires du fonds ont apprécié la disponibilité et le soutien du Secrétariat du FEI en français et en anglais pour répondre à leurs questions.
- Le Secrétariat du FEI a organisé des séances de briefing technique et d'information qui ont été pratiques et instructives pour mieux comprendre les différentes modalités de financement.
- Les webinaires du MOWIP sont utiles et contribuent au partage d'expérience

Ce qui ne fonctionne pas bien

- Les dates précises, le calendrier et les informations techniques concernant l'appel à lettres d'intention sur le site web n'étaient pas clairs.
- Les bénéficiaires du fonds ont indiqué qu'ils n'avaient pas une idée claire de la manière de fournir les informations de manière détaillée comme le demande le FEI.
- certains candidats n'ont pas pu respecter les délais / fournir les informations demandées telles que les objectifs et le budget du projet en raison de la bureaucratie des institutions de sécurité.
- L'ensemble du processus de demande est long et fastidieux, ce qui doit être pris en compte dans les plans de travail des institutions de recherche.

Recommandations	
Le FEI doit communiquer l'appel à lettres d'intention aux bureaux régionaux et aux bureaux de pays par le biais des plateformes existantes et encourager les bureaux régionaux (BR) à envoyer l'information directement aux bureaux de pays par le biais de leurs propres mécanismes existants.	
Le FEI devrait organiser davantage de webinaires où les CO d'ONU Femmes et les institutions de sécurité peuvent partager leurs expériences.	
Actions à entreprendre par le FEI - le FEI va :	Statut - 1er décembre 2022
<ul style="list-style-type: none"> communiquer l'appel à la lettre d'intention par le biais du courrier électronique du FEI, de Twitter, de la Communauté de pratique (COP), du site web du FEI - à toutes les parties prenantes du FEI, et notamment : les RO et CO de l'UNW, le PM, les attachés de défense, le MPAC. 	
<ul style="list-style-type: none"> encourager les OR à partager l'appel à la lettre d'intention avec les CO, les OSC, les réseaux de femmes et les CO du PNUD où il n'y a pas de présence de l'UNW. 	
<ul style="list-style-type: none"> Prévenir le plus tôt possible de la date de lancement des futurs RP pour que les candidats puissent préparer et soumettre des lettres d'intention. 	
<ul style="list-style-type: none"> continuer à améliorer les informations disponibles sur le site web et être disponible pour répondre à toute question. 	
<ul style="list-style-type: none"> rester disponible pour répondre à toutes les questions des CCP potentiels / RO et CO d'ONU Femmes, des institutions de recherche et des partenaires. 	
<ul style="list-style-type: none"> organiser des séances d'information technique, des webinaires et des sessions d'information supplémentaires afin d'informer les candidats potentiels sur les processus de demande et les exigences du FEI, et de favoriser le partage d'expérience entre les bénéficiaires du fonds. 	
<ul style="list-style-type: none"> s'efforcer de fournir aux candidats potentiels davantage de clarté et de conseils sur les procédures de demande du FEI, les processus d'approbation, les délais indicatifs d'approbation des projets lors de séances d'information technique/webinaires et veiller à ce qu'ils soient téléchargés sur le site web du FEI en temps utile 	
<ul style="list-style-type: none"> inviter les CPT, les CO d'ONU Femmes et les institutions de recherche à partager leurs expériences avec les candidats potentiels lors des webinaires du FEI et des partenaires du FEI. 	

Étape 2 : Soumission de la lettre d'intention

Ce qui fonctionne bien	
<ul style="list-style-type: none">• Il est important que les représentants de haut niveau de la T/PCC signent la lettre d'intention pour indiquer le soutien du leadership et favoriser l'appropriation.• Les consultations avec les CO d'ONU Femmes sur le suivi et l'évaluation (S&E) et l'atténuation des risques ont été très utiles. <p>NOTE : Le FEI n'exige pas que le tableau du cadre de résultats de suivi et d'évaluation soit complété pour un projet d'évaluation des obstacles - seulement pour les demandes de financement de projets flexibles (FPF).</p>	
Ce qui ne fonctionne pas bien	
<ul style="list-style-type: none">• Certains CPT ont indiqué qu'ils manquaient d'expérience pour remplir le tableau du cadre de résultats.• L'explicateur du modèle de partenariat DCAF/Cornell est utile, mais il manque des explications détaillées sur les modèles de partenariat - notamment la différence entre le modèle de partenariat A et B, et des informations sur l'accès aux données et la manière dont elles sont collectées, utilisées et stockées - les différences entre les modèles de partenariat devraient être expliquées plus en détail.	
Recommandations	
<ul style="list-style-type: none">• Le FEI doit continuer à exiger la signature des représentants du T/PCC sur la lettre d'intention (et le PD).• Le FEI soutiendra les PT/PCC dans l'élaboration du cadre de résultats de leur projet, et demandera l'aide d'ONU Femmes CO si nécessaire / disponible.• Le DCAF et Cornell mettront à jour l'explicatif du modèle de partenariat du MOWIP, y incluront des détails supplémentaires sur chaque modèle de partenariat et veilleront à ce que des informations claires soient fournies en ce qui concerne l'utilisation, le partage et le stockage des données.	
Modèle de lettre d'intention :	
<ul style="list-style-type: none">• Bien que le modèle de lettre d'intention soit clair, il serait bon de préciser la différence entre le demandeur, le bénéficiaire et l'institution.• Le modèle de lettre d'intention doit expliquer plus en détail les considérations et les exigences en matière de partage des données afin qu'elles soient prises en compte dès le début du choix du modèle de partenariat.	
Chronologie :	
<ul style="list-style-type: none">• Mettre à disposition le modèle de lettre d'intention et les instructions sur le site web du FEI bien avant l'appel à lettres d'intention afin que les candidats aient le temps de comprendre les processus lors de l'élaboration de leur lettre d'intention.• Donner aux bénéficiaires de fonds un délai supplémentaire pour soumettre les lettres d'intention.	
Soutien du FEI :	
<ul style="list-style-type: none">• Expliquez en détail les différents modèles de partenariat - et notamment les considérations relatives au partage des données avec Cornell.• Expliquer plus clairement les processus du FEI et les avantages de se soumettre à un PMOWIP afin que les penholders puissent les expliquer à leurs dirigeants.• Les institutions de recherche souhaiteraient que davantage d'informations sur les exigences administratives d'ONU Femmes soient fournies dès le départ.	
Actions à entreprendre par le FEI - le FEI va :	Statut - 1er décembre 2022

<ul style="list-style-type: none"> Améliorer le modèle de lettre d'intention : (i) séparer les instructions de la lettre d'intention du modèle de lettre d'intention ; (ii) clarifier les différences entre les demandeurs, les bénéficiaires et les institutions de sécurité, et (iii) fournir des informations claires sur les autorités de signature, à savoir l'entité gouvernementale de coordination (GCE) et l'entité nationale (NE). 	
<ul style="list-style-type: none"> travailler avec le DCAF / Cornell pour s'assurer que les exigences en matière de partage des données sont expliquées à l'institution de sécurité et à l'institution de recherche et, le cas échéant, qu'un accord sur les données est signé. s'assurer que le modèle de lettre d'intention fait référence à la mise à jour de l'explication du modèle de partenariat DCAF / Cornell. 	
<ul style="list-style-type: none"> comprennent des informations supplémentaires sur les processus et les exigences administratives du FEI. 	
<ul style="list-style-type: none"> veiller à ce que le modèle de lettre d'intention et les instructions soient disponibles sur le site web du FEI le plus tôt possible avant le début de chaque programme de recherche, afin que les bénéficiaires des fonds disposent d'un maximum de temps pour remplir la lettre d'intention. 	
<ul style="list-style-type: none"> Exhorter le CO d'ONU Femmes à fournir des informations sur les dispositions administratives d'ONU Femmes (c'est-à-dire les contrats et les achats) aux partenaires de mise en œuvre, y compris le T/PCC et les institutions de recherche. 	

Étape 5 : Élaboration et soumission de la proposition détaillée (PDD)

Ce qui fonctionne bien
<ul style="list-style-type: none"> Le modèle de budget est convivial Il faut du temps pour établir la confiance entre le CT/CP et l'institution de recherche, mais ce temps est bien employé et important avant la soumission. Il a été utile d'avoir un plan de travail qui comprend une section narrative pour identifier les défis, suivre ce qui a été planifié et ce qui ne se passe pas comme prévu.
Ce qui ne fonctionne pas bien
Budget : <ul style="list-style-type: none"> Les bénéficiaires du fonds n'avaient pas une idée claire de la manière dont la ligne d'urgence pouvait être utilisée et parfois, elle n'était pas suffisante pour faire face aux défis de la mise en œuvre. Expliquer le budget et les différences entre la monnaie locale et le dollar américain aux institutions de sécurité peut prendre beaucoup de temps.
Plan de travail : <ul style="list-style-type: none"> Il a été difficile d'élaborer un plan de travail détaillé au cours de l'étape d'élaboration et de soumission du PDD car il est trop tôt pour déterminer ce qui peut être fait et quand. Il se passe souvent beaucoup de temps entre cette étape et le début de la mise en œuvre du projet, de sorte que les bénéficiaires de fonds ont dû retravailler entièrement le plan de travail.
Annexes : <ul style="list-style-type: none"> Les informations sur les plans de déploiement détaillés sont parfois difficiles à obtenir.
Recommandations

<p>Budget :</p> <ul style="list-style-type: none"> continuer à fournir le modèle de budget le plus simple et l'explicateur de budget Assurer une marge de manœuvre dans le budget compte tenu des contraintes liées au COVID ou de tout autre changement majeur survenant dans le pays. Fournir plus d'informations sur les catégories de l'UNDG et donner une orientation précoce sur les coûts par étape du MOWIP lors de l'élaboration du PDD. Les UNW COs doivent comprendre la structure de la méthodologie du MOWIP et les exigences de la recherche - pour aligner le budget avec le plan de travail et inclure le budget pour les activités telles que l'interprétation, les ateliers de validation et l'activité de lancement du rapport. <p>Note : Le FEI a inclus des orientations concernant les fonds de prévoyance et leur utilisation dans le manuel d'opérations du FEI V1.0.</p>	
<p>Plan de travail :</p> <ul style="list-style-type: none"> Demander aux bénéficiaires de fonds d'élaborer un plan de travail provisoire lors de la conception du PD ; ce plan devra être complété de manière modérément détaillée afin de démontrer la compréhension de l'IR / du gestionnaire de projet de la méthodologie BA et de la manière dont chaque activité est séquencée et planifiée. 	
<p>L'adhésion de la direction générale : pour encourager</p> <ul style="list-style-type: none"> TPPC à choisir une institution de recherche en qui ils ont confiance. une communication entre le Secrétariat du CIR et les hauts responsables du T/PCC pour expliquer pourquoi il est important de faire progresser la participation des femmes et encourager un engagement fort de la part des hauts responsables par le biais d'une déclaration d'engagement globale. 	
<p>Accord sur les données :</p> <ul style="list-style-type: none"> Il est important que le TPCC soit au courant des exigences en matière de partage des données, tout comme l'institution de recherche. 	
<p>Actions à entreprendre par le FEI - le FEI va :</p>	
	Statut - 1er décembre 2022
<p>Calendrier du plan d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> demander au DCAF / Cornell d'inclure une colonne narrative sur le <u>modèle 4 - calendrier du plan d'évaluation</u>, afin de permettre la planification et le suivi du projet. mettre à jour le <u>modèle 4 - instructions relatives au calendrier du plan d'évaluation</u> - pour qu'il soit " mois 1, mois 2 ", etc., plutôt qu'un format spécifique de date / mois / année, afin de permettre des retards dans les approbations / exigences de diligence raisonnable. 	
<p>Budget</p> <ul style="list-style-type: none"> examiner en détail le budget proposé par le bénéficiaire du fonds, afin de s'assurer que le budget présente un bon rapport qualité-prix et qu'un montant ou un pourcentage d'imprévus est inclus pour faire face à des dépenses inattendues telles que le COVID. fournir des conseils supplémentaires sur les catégories de l'UNDG, les montants pour imprévus et les phases/étapes du MOWIP afin de s'assurer qu'ils sont couverts dans un budget TPCC / PUNO. 	
<ul style="list-style-type: none"> examiner les annexes de la lettre d'intention et de la déclaration de politique générale pour confirmer que seules les données et informations essentielles sont demandées 	

<ul style="list-style-type: none"> communiquer les considérations relatives à l'adhésion de la haute direction aux TPCC et aux CO d'ONU Femmes au cours de l'étape de la lettre d'intention et du PD. 	
<ul style="list-style-type: none"> Accord sur les données - conformément à la lettre d'intention ci-dessus 	

Étape 7 : Approbation, décaissement et annonce

Ce qui fonctionne bien	
<ul style="list-style-type: none"> Le processus de transfert de fonds a été bon pour de nombreux bénéficiaires ; lorsque des difficultés sont apparues, elles étaient dues aux processus internes et à la logistique d'ONU Femmes. Le fait que le FEI ait envoyé la totalité du financement, et non par tranches, a permis de réduire les formalités administratives et les retards. 	
Ce qui ne fonctionne pas bien	
Aucun commentaire	
Recommandations	
<ul style="list-style-type: none"> Afin d'accélérer les processus de passation de marchés, il convient de passer un contrat avec un établissement de recherche dès le début, et de préférence avec un établissement ayant déjà des relations avec le TPCC. 	
Actions à entreprendre par le FEI - le FEI va :	Statut - 1er décembre 2022
<ul style="list-style-type: none"> mettre à jour leur lettre d'intention et leur document de projet pour inclure la durée du projet plutôt que les dates de début et de fin. La date de fin reflétera la date de transfert du fonds plus la durée du projet telle qu'elle est déjà enregistrée sur la page web du FEI du MPTFO. 	
<ul style="list-style-type: none"> transférer des fonds par tranche pour les activités de financement flexible de projet, comme indiqué par la micro-évaluation de HACT. 	
<ul style="list-style-type: none"> Identifier les moyens de réduire les retards dans les procédures d'achat et de passation de marchés de l'ONU-Femmes, et en informer rapidement le CO de l'ONU-Femmes. 	

Étape 8 : Mise en œuvre du projet

Ce qui fonctionne bien
<ul style="list-style-type: none"> Les rapports et les contrôles trimestriels fonctionnent bien pour suivre les progrès. Ils donnent aux bénéficiaires des fonds l'occasion de réfléchir à la mise en œuvre du projet et d'identifier les lacunes ou les défis. Le modèle de rapport trimestriel fournit des indications claires sur les informations requises et sur la manière d'en rendre compte. Il s'agit d'un outil de suivi utile pour les bénéficiaires de fonds, qui leur permet de savoir où en sont les choses et ce qui doit être fait. Lors du rapport annuel de l'année dernière, le FEI ne disposait pas d'un modèle de rapport clair, mais le FEI a apporté des améliorations grâce à son système de rapport trimestriel et cela devrait continuer.

Ce qui ne fonctionne pas bien	
<ul style="list-style-type: none"> les difficultés rencontrées avec le logiciel d'enquête du MOWIP et la longueur du questionnaire - qui a entraîné une lassitude à l'égard de l'enquête. 	
Recommandations	
<ul style="list-style-type: none"> Le FEI doit informer très tôt les bénéficiaires des fonds des exigences en matière de rapports trimestriels et joindre le modèle aux annexes du document de projet. Les instituts de recherche ont indiqué qu'il serait utile d'organiser davantage de formations et de partager les leçons/expériences sur la mise en œuvre du programme MOWIP. 	
Actions à entreprendre par le FEI - le FEI va :	Statut - 1er décembre 2022
<ul style="list-style-type: none"> prévoir une réunion avec le bénéficiaire du fonds à la date de début du projet pour expliquer les exigences en matière de rapports ¼ly, les modèles de rapports et le soutien au suivi et à l'évaluation du projet. 	
<ul style="list-style-type: none"> s'assurer que tous les modèles de rapport sont disponibles sur son site web 	
<ul style="list-style-type: none"> conseiller Cornell / DCAF sur la longueur et le logiciel de l'enquête. 	
<ul style="list-style-type: none"> créer une COP du FEI pour échanger les leçons et partager l'expérience 	
<ul style="list-style-type: none"> partager les coordonnées du bénéficiaire du fonds avec d'autres bénéficiaires dans le cadre de la mise en place de la CdP du FEI. 	

Étape 9 : Clôture du projet

Commentaires des bénéficiaires du fonds	
<ul style="list-style-type: none"> Aucun commentaire 	
Actions à entreprendre par le FEI - le FEI va :	Statut - 1er décembre 2022
<ul style="list-style-type: none"> finaliser les modèles de clôture de projet narratif et financier - à remplir par les bénéficiaires de fonds dans les 3 mois suivant la clôture du projet. 	