

WEBINAIRE & QUESTIONS-RÉPONSES

REmplir LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT



MAI
3

8h30 - 9h30 (heure de New York)

Anglais avec interprétation en français, espagnol & arabe

| Heure | Présentation | Intervenant·e |
|--------------------|---|---|
| 8h30 - 8h35 | Introduction | Deborah Warren-Smith, Responsable du Fonds |
| 8h35 - 8h45 | Lettre de manifestation d'intérêt : Parties 1 à 3 Questions-réponses | Deborah Warren-Smith, Responsable du Fonds |
| 8h45 - 9h05 | Lettre de manifestation d'intérêt : Parties 4 & 5 Questions-réponses | Agathe Christien, Analyste de la coordination des programmes |
| 9h05 - 9h20 | Lettre de manifestation d'intérêt : Annexes A et B Questions-réponses | |
| 9h20 - 9h30 | Questions-réponses finales | Shuyu Luo, Consultante spécialisée en communication et en sensibilisation |
| 9h30 | Clôture de l'atelier | |

| | |
|--------------------------|---|
| IMPACT PRINCIPAL | Le soutien du Fonds contribue à l'accélération du rythme de changement en faveur d'une participation active accrue des femmes en uniforme dans les opérations de paix des Nations Unies |
| Impact secondaire | Les connaissances acquises par le Fonds contribuent au dialogue mondial sur la représentation accrue des femmes en uniforme dans les opérations de paix de l'ONU. |
| Résultats | <ol style="list-style-type: none">1. Une meilleure connaissance des obstacles au déploiement des femmes en uniforme dans les missions de maintien de la paix de l'ONU.2. Accroissement de la participation active des femmes en uniforme dans les missions de paix de l'ONU.3. Augmentation de la réserve de femmes en uniforme pouvant être déployées en tant que personnel de maintien de la paix de l'ONU.4. Amélioration des conditions de travail des femmes en uniforme dans les missions de paix de l'ONU |

Évaluation des obstacles

Financement flexible de projets
accompagné d'une évaluation
crédible des obstacles déjà
conduite

Financement de projet
& prime aux unités fortement
paritaires
accompagné d'une évaluation
crédible des obstacles déjà
conduite

Évaluation des obstacles
& prime aux unités fortement
paritaires

Prime aux unités fortement
paritaire
*Conduite d'une évaluation des
obstacles ou demande de
financement en ce sens
vivement recommandée*

T/PCC ou organisation de l'ONU participante comme bénéficiaire du Fonds et partenaire d'exécution :

- Nécessite un Responsable de projet dédié pour gérer et coordonner le projet, notamment la gestion financière et de la logistique, l'administration et la responsabilité de rendre compte.
- Le responsable du projet au niveau T/PCC est chargé de :
 - ✓ assurer l'accès aux bases régionales pour le partenaire de recherche et l'équipe d'évaluation/de recherche
 - ✓ Rendre compte au Fonds de l'Initiative Elsie à travers des rapports descriptifs et financiers trimestriels et un rapport de clôture du projet

Partenaire / Institution indépendante de recherche (nationale/régionale)

- Le chercheur en chef et l'équipe doivent disposer de :
 - Connaissances pointues de la méthodologie MOWIP
 - Expérience en conduite d'enquêtes d'envergure
 - Bonnes compétences en analyse des données quantitatives
 - Bonne compréhension des questions de genre et de sécurité
 - Relation de confiance avec l'institution de sécurité

Soumission de rapports
Fonds - T/PCC

Fonds de l'Initiative Elsie

- *Le bénéficiaire du Fonds est un T/PCC : le Fonds conduit PDVDH et HACT avant approbation du projet*
- Autorise le transfert des fonds au T/PCC
- Supervise les avancées du projet
- Contrôle et examen trimestriel avec le T/PCC

Équipe de gestion de projet MOWIP

- T/PCC - Responsable de projet général

Points focaux

- Cornell GSS Lab
- Partenaire de recherche - en chef
- Partenaire d'évaluation - recenseur / enquêteur en chef

Equipe d'évaluation/de recherche (collecte les données)

- Chercheur en chef
- Recenseurs - enquêtes
- Enquêteurs – entretiens

Cornell GSS Lab – fonction d'analyse des données

- Accord portant sur les données avec Cornell
- Soutien à la collecte de données (base d'échantillonnage, questions de recherche, évaluation)
- Analyse les données - enquête, entretiens, fiches d'informations institutionnelles
- Apporte son soutien à l'atelier de validation
- Élabore la trame du rapport MOWIP

Service d'assistance DCAF

- Service d'assistance (helpdesk)
- Boîte à outils MOWIP
- Soutien à la formation

T/PCC ou organisation de l'ONU contracte un partenaire de recherche/équipe d'évaluation indépendantes

- Un ou plusieurs contrats
- Prévoir un délai minimum de 6 à 12 semaines après la réception des fonds avant d'établir le contrat et de commencer le projet.

Modèles de partenariat C : T/PCC ou organisation de l'ONU participante comme bénéficiaire du Fonds et partenaire d'exécution

T/PCC ou organisation de l'ONU participante comme bénéficiaire du Fonds et partenaire d'exécution

- Nécessite un Responsable de projet dédié pour gérer et coordonner le projet, notamment la gestion financière et de la logistique, l'administration et la responsabilité de rendre compte.
- Le responsable du projet au niveau T/PCC est chargé de :
 - ✓ assurer l'accès aux bases régionales pour le partenaire de recherche et l'équipe d'évaluation/de recherche
 - ✓ Rendre compte au Fonds de l'Initiative Elsie à travers des rapports descriptifs et financiers trimestriels et un rapport de clôture du projet

Partenaire / Institution indépendante de recherche (nationale/régionale)

- Le chercheur en chef et l'équipe doivent disposer de :
 - Connaissances pointues de la méthodologie MOWIP
 - Expérience en conduite d'enquêtes d'envergure
 - Bonnes compétences en analyse des données quantitatives
 - Bonne compréhension des questions de genre et de sécurité
 - Relation de confiance avec l'institution de sécurité

Équipe d'évaluation/de recherche (collecte les données)

- **Chercheur en chef**
- Recenseurs - enquêtes
- Enquêteurs - entretiens

Reporting
Fonds - T/PCC
ou Org. de l'ONU

Fonds de l'Initiative Elsie

- *Le bénéficiaire du Fonds est un T/PCC : le Fonds conduit PDVDH et HACT avant approbation du projet*
- Autorise le transfert des fonds au T/PCC
- Supervise les avancées du projet
- Contrôle et examen trimestriel avec le T/PCC

Équipe de gestion de projet MOWIP

- **T/PCC - Responsable de projet général**
- **Points focaux**
 - Cornell GSS Lab
 - Partenaire de recherche - en chef
 - Partenaire d'évaluation - recenseur / enquêteur en chef

Aucun soutien de Cornell - il est INDISPENSABLE que l'institution indépendante de recherche dispose de :

- Responsable de projet dédié pour gérer et coordonner les aspects techniques et liés à la recherche du MOWIP
- Connaissances pointues de la méthodologie MOWIP
- Expérience avérée de conduite de projets de recherche d'envergure
- Bonnes compétences en analyse des données quantitatives & qualitatives
- Bonne compréhension des questions de genre et de sécurité
- Bonnes relations avec l'institution de sécurité, être considéré comme fiable par celle-ci
- Bonnes compétences en collecte et analyse de données - conception de base d'échantillonnage, outils de collecte des données (ex. iQualtrics), analyses de données collectées via enquêtes, entretiens et fiches d'informations institutionnelles.
- Rédaction et publications de rapports MOWIP conformément aux exigences du Fonds.

T/PCC ou organisation de l'ONU contracte un partenaire de recherche/équipe d'évaluation indépendantes

- Un ou plusieurs contrats
- Prévoir un délai minimum de 6 à 12 semaines après la réception des fonds avant d'établir le contrat et de commencer le projet.

Service d'assistance DCAF

- Service d'assistance (helpdesk)
- Boîte à outils MOWIP
- Soutien à la formation

Calendrier approximatif

Calendrier approximatif - à partir de l'invitation d'un T/PCC à soumettre une proposition de projet détaillée

| Principales activités | Calendrier approx. | Semaines | +1 | +2 | +3 | +4 | +5 | +6 | +7 | +8 | +9 | +10 | +11 | +12 | +13 | |
|---|--------------------|--------------------------------------|-------------|----|-----------|---------|----------|----------|----|----|----|-----|-----|-----|-----|--|
| HACT | 6-8 semaines | Échéance de la proposition détaillée | Soumission | | Passation | | Conduite | | | | | | | | | |
| PDVDH | 6-12 semaines | | Publication | | | Contrat | | Conduite | | | | | | | | |
| Examen par le Secrétariat du Fonds | 1-3 semaines | | | | | | | | | | | | | | | |
| Examen par le Comité technique | 10 jours ouvrés | | | | | | | | | | | | | | | |
| Examen par le Comité de pilotage | 10 jours ouvrés | | | | | | | | | | | | | | | |
| Announce | 3-5 jours ouvrés | | | | | | | | | | | | | | | |
| Conditions de transfert des fonds - MPTFO* | 5 jours ouvrés | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Le Memorandum d'accord (MOA) doit être signé entre le PNUD/MPTFO et le T/PCC - commencer tôt | | | | | | | | | | | | | | | | |

NOTE:

Le calendrier dépendra de la réactivité des T/PCC et organisations de l'ONU à toutes les activités

Le Fonds soumettra le document de projet (PRODOC) final au Comité de pilotage une fois que les vérifications PDVDH et HACT auront été menées / les recommandations intégrées dans le



Les **gouvernements nationaux** doivent répondre aux critères d'éligibilité suivants :

1. Être actuellement T/PCC ou sérieusement envisager de le devenir
2. Faire preuve d'un **engagement de haut-niveau** à travers la signature de la manifestation d'intérêt par le ministre/chef de la Défense, ministre de l'Intérieur/directeur général de la Police
3. Pour les **financements flexibles de projets** : fournir une **justification détaillée** pour chaque projet et activités proposée dans la manifestation d'intérêt, joindre le rapport d'évaluation des obstacles et les recommandations associées
4. Accepter que le Secrétariat du Fonds **publie le rapport d'évaluation des obstacles/MOWIP** sur le site internet du Fonds
5. Répondre aux exigences et rester éligible à un soutien de l'ONU après la conduite des évaluations :
 - a. **Politique de diligence voulue en matière de droits de l'homme** (PDVDH) et
 - b. **Approche harmonisée des transferts d'espèces (HACT).**

Les manifestations d'intérêt seront examinées à la lumière des éléments suivants :

- 1. Impact et pertinence stratégique** - la priorité sera accordée aux projets qui :
 - contribuent à **plusieurs résultats du Fonds**
 - intègrent des **données de référence** et des **cibles réalistes**
 - ont de fortes chances d'aboutir au déploiement d'un **nombre important de femmes en uniforme**, y compris à des postes stratégiques et de commandement (coordination nécessaire avec le DPO)
- 2. Engagement** - Les candidats doivent démontrer de quelle manière les femmes, et particulièrement les **femmes en uniforme joueront un rôle intégral** tout au long du cycle du projet
- 3. Durabilité et extension** - la priorité sera accordée aux projets qui :
 - Ont de grandes chances de **contribuer à l'augmentation durable** du déploiement des femmes en uniforme
 - démontrent un **processus d'appropriation nationale manifeste**
 - génèrent **des idées et des enseignements** pouvant être partagés avec d'autres T/PCC.

5. **Innovation** –la préférence sera accordé aux projets qui intègrent de **nouvelles solutions ou approches** pour surmonter les obstacles constatés
6. **Rapport coût/efficacité** : chaque proposition doit faire la preuve d'une **gestion financière solide et de bonnes capacités à rendre des comptes** dans le cadre de son budget :
 - coûts **raisonnables** et utilisation **économique** des ressources
 - le Manuel des opérations du Fonds dresse la liste **des coûts non-éligibles**, notamment les armes, munitions ou véhicules de tout type
7. **Gestion et suivi** - les projets doivent faire la preuve de :
 - l'existence d'un **comité de gestion du projet** solide
 - l'analyse des principaux risques de projet et de stratégies d'atténuation de ceux-ci
 - d'un engagement à **présenter ses résultats** conformément au cadre de résultats du Fonds.

| | | |
|-----------------|-----------------------------|---|
| Mer. 10 mai | 8h - 9h30 heure de New York | Webinaire & questions-réponses – Modalités pour le financement flexible de projet et la prime pour les unités fortement paritaires (sur Zoom) |
| Ven. 31 juillet | Clôture des candidatures | Les manifestations d'intérêt dûment remplies doivent être envoyées au Secrétariat du Fonds : elsie.mptf@unwomen.org |
| Mi-octobre | | Les T/PCC et organisations de l'ONU participantes sélectionnées seront invitées à soumettre leur proposition détaillée |

The Elsie Initiative Fund

for Uniformed Women in Peace Operations



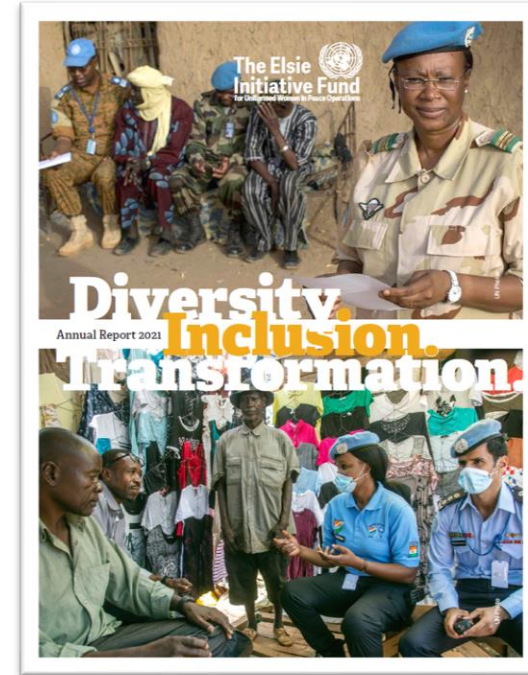
Restons connectés !

Suivez-nous sur

Twitter: <https://twitter.com/ElsieFund>

Notre site internet : <https://elsiefund.org/>

Par e-mail : elsie.mptf@unwomen.org





Questions-réponses



Merci d'utiliser
la fonction Q&A
pour rédiger
vos questions